



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт. Пышма

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 07.10.2022 № 775

В соответствии с распоряжением администрации Пышминского городского округа от 14.06.2023 № 425 «О разработке и актуализации технологических схем предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 07.10.2022 № 775 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) дополнить Административный регламент приложением №8 (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пышминского городского округа по социальным вопросам А. А. Варлакова.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности
главы Пышминского городского округа

А. А. Обоскалов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 39693F319D65E86E747B5001AE4AAB14
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**
Действителен с 05.05.2023 по 28.07.2024

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в государственные и
муниципальные образовательные
организации субъектов Российской
Федерации, реализующие программы
общего образования»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Образовательные организации Пышминского городского округа (далее – образовательные организации)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000200208
3.	Полное наименование услуги	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Пышминского городского округа от 07.10.2022 № 775 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт общеобразовательной организации
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа, МФЦ

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Не более 3 рабочих дней с момента завершения приема документов, в том числе поступивших из ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)	-	- обращение за предоставлением иной услуги; - заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги; - документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя); - наличие противоречий сведениями, указанными в заявлении, и	- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию; - отзыв заявления по инициативе заявителя; - отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.	-	нет	-	-	1. Лично в образовательные организации. 2. Лично в муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики». 3. Лично в МФЦ. 4. Лично на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).	1. Через личный кабинет на Едином и региональном портале государственных и муниципальных услуг. 2. По электронной почте. 3. Почтовым отправлением. 4. В структурном подразделении МФЦ. 5. Личное обращение в образовательную организацию.

		<p>сведениями, указанными в приложенных к нему документах;</p> <p>- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;</p> <p>- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административны</p>	<p>случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>м регламентом); - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; - несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 Административного регламента; - поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления; - заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 Административного регламента; - несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - обращение заявителя в</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;</p> <p>- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).</p> <p>Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:</p> <p>1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».</p>	<p>документ, удостоверяющий личность;</p> <p>оформленная в установленном порядке доверенность</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством (подлинник)</p>	да	полномочный представитель заявителя-	доверенность	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ в простой письменной форме</p>

<p>2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пышминского городского округа, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>образовании).</p> <p>4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пышминского городского округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.</p> <p>5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.</p> <p>6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пышминского городского округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.</p> <p>7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пышминского городского округа, и не</p>						
--	--	--	--	--	--	--

проживающие на территории, закрепленной за Организацией.						
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	Заявление о зачислении в ОО	1/0 принимает заявление формирование в дело	при обращении заявителя	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью; 3) текст письменного заявления поддается прочтению.	Приложение 1	Приложение 2
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца и т.д.	1/0 установление личности заявителя, снятие копии, формирование в дело	при обращении заявителя либо его полномочного представителя	установлены законодательством	-	-
		успешное завершение электронных процедур идентификации заявителя в информационной системе	автоматически формируется запрос в электронной форме в личном кабинете	идентификация заявителя	-	-	-
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Подлинник/копия	при обращении заявителя либо его полномочного представителя	установлены законодательством Российской Федерации	-	-
4	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным	свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Подлинник/копия	при обращении заявителя либо его полномочного представителя	установлены законодательством Российской Федерации	-	-

	программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)						
5	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник/копия	При обращении заявителя	Предоставляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	-	-
6	копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Подлинник/копия	При обращении заявителя	-	-	-
7	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с	документы, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с	Подлинник/копия	При обращении заявителя	-	-	-

	среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества					
8	аттестат об основном общем образовании установленного образца*	аттестат об основном общем образовании установленного образца*	Подлинник/копия	При обращении заявителя	-	-	-
9	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Подлинник/копия	При обращении заявителя	заключения психолого-медико-педагогической комиссии	-	-
10	родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Подлинник/копия	При обращении заявителя		-	-

*данный документ предъявляется для получения среднего общего образования.

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	запрос сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или	направление заявления и документов, полученных от заявителя	МФЦ	Образовательные организации	-	в день регистрации заявления и документов	-	-
		направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 11 Административного регламента, в том числе с использованием ГИС	Образовательные организации	Органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 11 Административного регламента	-	в день регистрации заявления и документов	-	

	свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего о установление опеки или попечительства.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат услуги

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1. прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования/ мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение о приеме заявления и Решение об отказе в приеме заявления	Оформляется в одном экземпляре	Положительный/ отрицательный	-	-	1. Лично (через представителя) в образовательной организации. 2. Лично (через представителя) в МФЦ. 3. ЕПГУ. 5. Посредством почтовой связи. 6. По электронной почте.	5 лет	-

2.	мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Оформляется в одном экземпляре с указанием причины отказа	отрицательный	-	-	1. Лично (через представителя) в образовательной организации. 2. Лично (через представителя) в МФЦ. 3. ЕПГУ. 5. Посредством почтовой связи. 6. По электронной почте.	5 лет	-
3	распорядительный акт о приеме на обучение	приказ	положительный	-	-	1. Лично (через представителя) в образовательной организации. 2. Лично (через представителя) в МФЦ. 3. ЕПГУ. 5. Посредством почтовой связи. 6. По электронной почте.	5 лет	-
4	уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение в случае направления заявления через ЕПГУ	Оформляется в одном экземпляре	Положительный/ отрицательный	-	-	направления заявления через ЕПГУ	-	-

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием и регистрация заявления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа предоставления Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента. В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях.	1 рабочий день	Уполномоченный орган/ИС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к ГИС, наличие принтера, МФУ)	-
2	формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Уполномоченный орган/ИС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к ГИС, наличие принтера, МФУ)	
3	рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Уполномоченный орган/ИС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к ГИС, наличие принтера, МФУ)	
4	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.	3 рабочих дня	Уполномоченный орган/ИС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к ГИС, наличие принтера, МФУ)	-

	оформление результата предоставления муниципальной услуги					
5	Выдача(направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю	<p>Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления.</p> <p>Направление в МФЦ результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа</p>	<p>После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)</p> <p>В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и МФЦ</p>	Уполномоченный орган/ГИС МФЦ	Технологическое обеспечение (наличие доступа к ГИС, наличие принтера, МФУ)	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Портал, Порталы), на официальных сайтах уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти и Организации (http://uopgo66.edusite.ru), на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и</p>	-	путем заполнения формы запроса на ЕПГУ	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Через личный кабинет на Едином и региональном портале государственных и муниципальных услуг; по электронной почте; почтовым отправлением; в структурном подразделении МФЦ; личное обращение в образовательную организацию.	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официального сайта администрации Пышминского городского округа (http://пышминский-го.рф); - официального сайта Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет; - Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников; - федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

муниципальных услуг						и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
---------------------	--	--	--	--	--	---

Форма заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Форма заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Пышминская средняя общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)

От Петровой Анны Петровны (ФИО заявителя)

Адрес регистрации: Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46

Адрес проживания: Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46

паспорт гражданина РФ 6505 999777, выдан 27.07.2022 Отделением УФМС России по Свердловской области в Пышминском районе

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: +7 XXX-XXX-XX-XX

Электронная почта: petrova@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня Петрову Ксению Павловну, 01.01.2016 г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении V-АИ №759044, 15.07.2022, Отдел ЗАГС города Камышлова Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области №110229660001700002004

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46
(адрес регистрации)

Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46
(адрес проживания)

в 1 класс 2023/2024 учебного года

Сведения о втором родителе:

Петров Павел Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46
(адрес регистрации)

Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46
(адрес проживания)

+7 XXX-XXX-XX-XX

(контактный телефон)

petrov@mail.ru

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: отсутствует

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: отсутствует

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: отсутствует

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: русский язык

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: русский язык

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: -

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: 01.07.2023 Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: 01.07.2023 Подпись _____